

Organizační struktura – Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Jičín III

Struktura MAP i Realizační tým ve svém uspořádání vycházejí ze zkušeností MAP v regionu v předchozím období a z dobré praxe zachycené v Postupech MAP III.

Struktura platformem plánování v rámci projektu MAP III

	Řídící výbor MAP					
	PS pro financování		Realizační tým			
Koordinátoři plánování ve školách	PS pro rovné příležitosti	PS pro čtenářskou gramotnost	PS pro matematickou gramotnost	PS asistenti pedagoga	PS výchovní poradci a metodici prevence	Místní lídři

Struktura realizačního týmu MAP III

Vedení MAS		
Realizační tým MAP III		
Řídící výbor MAP (neplacené pozice)	Administrativní tým	Odborný tým
	Hlavní manažer (DPP)	Manažer pracovních skupin (PS a DPP)
	Projektový manažer (PS)	Vedoucí a členové PS (DPP)
		Koordinátoři plánování ve školách (DPP)
	Účetní (paušální výdaje)	Evaluátor (DPP)
		Analytik (DPP)
		Místní lídři (DPP)

ŘÍDICÍ VÝBOR

- Je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP.
- Volí si svého předsedu a místopředsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování.
- Řídí se platným Statutem a Jednacím řádem.
- Role Řídicího výboru je přímo spjatá se schvalováním případných aktualizací dokumentu MAP.
- Schází se minimálně 2 x ročně, případně dle potřeby.
- Řídí proces společného plánování, rozvoj, aktualizaci a schvalování MAP.
- Spolupracuje s pracovními skupinami, vyhodnocuje dílčí výsledky, informuje partnery a navrhuje další postup.
- V závěru projektu vyhodnotí a schválí vypracovaný finální dokument MAP.

REALIZAČNÍ TÝM MAP

- Poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP.
- Poskytuje podporu činnosti Řídicího výboru a pracovních skupin.
- Zajišťuje zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán)
- Monitoruje průběh realizace aktivity A1 Rozvoj a aktualizace MAP – průběžně po celou dobu trvání projektu.
- Monitoruje průběh realizace aktivity A2 Evaluace procesu místního akčního plánování – průběžně po celou dobu trvání projektu.
- Spolupracuje při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP, a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů.
- Zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, koordinátoři apod.)

V rámci níže uvedených aktivit naplňuje realizační tým následující pravomoci, odpovědnosti a povinnosti.

Klíčová aktivita A1 Rozvoj a aktualizace MAP

1. Zajistit komunikaci s pracovníky ŘO.
2. Provádět řízení rizik projektu, řízení změn projektu, hodnocení průběhu a zajistit řádný chod projektu v souladu s harmonogramem včetně naplňování indikátorů.
3. Zajistit řízení financování projektu, přípravu podkladů pro žádosti o platbu.
4. Připravovat finanční části zpráv o realizaci, zajistit činnosti související s vedením účetnictví projektu, vést evidenci účetních dokladů.
5. Zajistit povinnou publicitu projektu na aktivitách, publikacích, tištěných materiálech.
6. Vypracovat a průběžně hodnotit plán komunikace s cílovými skupinami a průběžně ho aktualizovat.
7. Vzdělávat se v kompetencích řízení a práce s cílovými skupinami.
8. Spolupracovat při řízení projektu s Řídicím výborem MAP.
9. Sestavit, ověřit a stabilizovat organizační a řídicí strukturu MAP, rozdělit role a odpovědnosti členů této struktury a nastavit postupy procesu místního akčního plánování po dobu realizace projektu i v následujícím období.
10. Zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaného SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.
11. Vytvoření pracovních skupin: pro financování, pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka, pro rovné příležitosti a volitelné pracovní skupiny: místní lídři, asistenti pedagoga a výchovní poradci a metodici prevence.

12. Zlepšit přenos reálných potřeb ze škol do plánu v území MAP a posílit atmosféru spolupráce v pedagogickém sboru při společném plánování aktivit ve školách nejen v prioritních tématech MAP. Cílem je též vnést prvek strategického plánování do škol.
13. Realizace procesu místního akčního plánování, který zahrnuje společné plánování v území, aktualizaci dokumentace MAP a tvorbu akčních plánů v partnerství všech zapojených subjektů.
14. Zajistit zvýšení informovanosti, výměny zkušeností a metodické podpory realizačních týmů MAP. Spolupráce s projektem KAP v kraji, ve kterém je MAP realizován. Dále spolupráce s projektem, který poskytuje metodickou podporu příjemcům realizujícím projekt akčního plánování v území.
15. Zajistit vyhledávání, podporu a osobnostní rozvoj místních nadšenců a lídrů, kteří pomocí svého entuziasmu budou motivovat a strhávat ostatní.
16. Rozvíjet sdílený přístup členů Řídicího výboru MAP k orientaci na kvalitní a inkluzivní vzdělávání a obecně rozvoj znalostních kapacit.
17. Zajistit pravidelný monitoring a vyhodnocování MAP.
18. Zajistit zpracovávání průběžné sebehodnotící (evaluační) zprávy a na závěr projektu zpracování závěrečné sebehodnotící zprávy.

Klíčová aktivita A2 Evaluce procesu místního akčního plánování

1. Stanovení cílů evaluace a evaluačních otázek týkajících se účelnosti, dopadů a udržitelnosti MAP.
2. Výběr cílových skupin evaluace – konkretizuje a definuje, kdo bude oslovenými respondenty evaluace a jaké budou vhodné nástroje pro oslovení definované cílové skupiny k účasti na evaluaci.
3. Vytvoření časového plánu realizace jednotlivých evaluací – zpracování přehledného harmonogramu realizace evaluace.
4. Výběr vhodných nástrojů pro evaluaci a stanovení způsobů vyhodnocení (řízené rozhovory, workshopy, jednání PS, dotazníková šetření...)
5. Vyhodnocení evaluačního šetření – zpracování výsledků evaluace a její vyhodnocení, včetně vypracování závěrečných doporučení pro ŘV MAP.

Pracovní skupiny (PS)

PS budou fungovat jako otevřené skupiny s aktivním jádrem z místních expertů a lídrů, kteří budou dle práce placeni a dle podtémat budou účastni aktivní práce. K nim se budou připojovat další členové. Zároveň může dojít k výměně rolí. PS budou řídit témata a řešení priorit strategie MAP a budou vysílat své zástupce do ŘV či ostatních PS.

Pracovní skupiny se orientují na průřezové uplatnění povinných témat gramotností a rovného přístupu ke vzdělávání. Na podobném principu bude organizována PS pro financování rozvoje vzdělávání a PS Místní lídři. Volitelné pracovní skupiny jsou orientovány oborově. Každá PS se



sejde 4x ročně, místní lídři se sejdou 2x ročně. Pokud je to pro území účelné, je možné realizovat setkání PS jako společná.

PS pro financování

PS bude otevřena široké účasti všech, kteří mají zkušenosti s financováním vzdělávání a jeho zázemí, budou angažovány osoby ze stávající PS MAP II a další místní i vzdálení experti na problematiku (zástupci obcí v území – zřizovatelé, ředitelé škol a další odborníci).

- Obsahem práce je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit – doporučení jednotlivých finančních zdrojů.
- Přípravuje podklady pro rozhodování Řídicího výboru a aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.
- Posuzuje aktivity v akčním plánu/ SR MAP a další návrhy ostatních PS z pohledu jejich finanční relevantnosti.
- Může se zabývat podporou škol v oblasti poradenství a administrativně správním servisu, jejíž cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.

PS pro matematickou gramotnost a k rozvoji potenciálu každého žáka

PS bude angažovat osoby ze stávající PS MAP II a další zájemce angažované pro rozvoj matematické gramotnosti a s ní souvisejících gramotností průřezově ve vzdělávání formálním i neformálním.

- Obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG a k rozvoji potenciálu každého žáka.
- Zajistí začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka.
- Vyhledávají místní nadšence a lídry, realizují jejich podporu a osobnostní rozvoj.
- Zjišťují a definují potřeby regionu, navrhnou možné varianty řešení a aktivně spolupracují při plánování aktivit.
- Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.
- Spolupracují s ŘV, PS pro financování a ostatními členy realizačního týmu.

PS pro čtenářskou gramotnost a k rozvoji potenciálu každého žáka

PS bude angažovat osoby ze stávající PS MAP II a další zájemce angažované pro rozvoj čtenářské gramotnosti a s ní souvisejících gramotností průřezově ve vzdělávání formálním i neformálním.

- Obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG a k rozvoji potenciálu každého žáka.



- Zajistí začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka.
- Vyhledávají místní nadšence a lídry, realizují jejich podporu a osobnostní rozvoj.
- Zjišťují a definují potřeby regionu, navrhují možné varianty řešení a aktivně spolupracují při plánování aktivit.
- Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.
- Spolupracují s ŘV, PS pro financování a ostatními členy realizačního týmu.

PS pro rovné příležitosti ve vzdělávání a spravedlivost v přístupu ke vzdělávání

PS bude angažovat zástupce ze stávající PS MAP II. Dále pak místní prakticky zkušené pedagogy, rodiče a zástupce institucí s povědomím o možnostech spravedlivého přístupu.

- Obsahem práce je vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací k problematice rovných příležitostí ve vzdělávání.
- Diskutuje o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol.
- Posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání.
- Vytvoří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.
- Zjišťují a definují potřeby regionu, navrhují možné varianty řešení a aktivně spolupracují při plánování aktivit zaměřených na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území.
- Iniciují a podporují spolupráci vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žáka, za účelem společného plánování vzájemné spolupráce na podporu žáků s potřebou podpůrných opatření, při řešení různých situací nebo pro vytváření komplexního systému péče o rodinu a děti.
- Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.
- Spolupracují s ŘV, PS pro financování a ostatními členy realizačního týmu.

PS Asistenti pedagoga

PS bude angažovat zájemce z řad asistentů pedagoga a další zájemce z oblasti školství zabývající se činností asistentů pedagoga.

- Obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které využívají asistenti pedagoga při své práci.
- V rámci jejich činnosti je zohledňována problematika rozvoje potenciálu každého žáka.
- Zajistí začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s prací asistenta pedagoga.
- Vyhledávají místní nadšence a lídry, realizují jejich podporu a osobnostní rozvoj.

- Zjišťují a definují potřeby regionu, navrhují možné varianty řešení a aktivně spolupracují při plánování aktivit např. i pro smysluplné trávení volného času, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřující nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí a žáků.
- Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.
- Spolupracují s ŘV, PS pro financování a ostatními členy realizačního týmu.

PS Výchovní poradci a metodici prevence

PS bude angažovat zájemce z řad výchovných poradců a metodiků prevence a další zájemce z institucí zabývajících se činnostmi výchovných poradců a metodiků prevence.

- Obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, se kterými se setkávají výchovní poradci a metodici prevence.
- V rámci jejich činnosti je zohledňována problematika rozvoje potenciálu každého žáka.
- Zajistí začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s prací výchovných poradců a metodiků prevence.
- Vyhledávají místní nadšence a lídry, realizují jejich podporu a osobnostní rozvoj.
- Zjišťují a definují potřeby regionu, navrhují možné varianty řešení a aktivně spolupracují při plánování aktivit např. i pro smysluplné trávení volného času, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřující nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí a žáků.
- Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.
- Spolupracují s ŘV, PS pro financování a ostatními členy realizačního týmu.

PS Místní lídři

PS bude angažovat zástupce ze stávající PS MAP II a další nově navrhované lídry z ostatních pracovních skupin – především z nově vzniklých volitelných.

- Obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech.
- V rámci jejich činnosti je zohledňována problematika rozvoje potenciálu každého žáka.
- Zajistí začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání.
- Zjišťují a definují potřeby regionu, navrhují možné varianty řešení a aktivně spolupracují při plánování aktivit např. i pro smysluplné trávení volného času, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřující nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí a žáků.

- Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.
- Spolupracují s ŘV, PS pro financování a ostatními členy realizačního týmu.

Platforma plánování koordinátorů škol

Je specifickou platformou zástupců škol k aktivitě A 1.7 Podpora škol v plánování dle Postupů MAP III. Budou se v ní setkávat při sdílejících a evaluačních aktivitách zástupci škol pověřeni svojí školou, spoluprací v projektu MAP III na sběru potřeb škol, tvorbě vize nebo školního akčního plánu. Předpokládáme účast všech zapojených škol, avšak s různou frekvencí, neboť jejich role je většinou ve škole samotné.

- Koordinují aktivity ke zpracování Vize školy nebo při aktivním využíváním Školního akčního plánu ve své škole.
- Zajistí sběr dat spočívající v dotazníkovém šetření, ve kterém škola zpracuje vyhodnocení vlastního pokroku (reflexe) ve škole.
- Zajistí přenos reálných potřeb ze škol do plánu v území MAP.
- Posilují atmosféru spolupráce v pedagogickém sboru při společném plánování aktivit ve školách nejen v prioritních tématech MAP.
- Vnášejí prvek strategického plánování do škol.
- Podporují rozvoj strategického plánování ve školách, respektive tvorbu školních akčních plánů.
- Rozvíjejí spolupráci mezi školami.

Pravomoci, odpovědnosti a povinnosti členů Realizačního týmu (RT)

1.	Projektový manažer	Zodpovídá za věcnou správnost administrativy projektu, vedení operativní evidence, administraci případných změn projektu, vedení provozní korespondence, adresářů, statistik, věcnou přípravu monitorovacích zpráv, uchovávání materiálů a dokumentace k projektu, dodržování pravidel publicity. Projektový manažer bude zodpovídat za realizaci projektu v souladu s harmonogramem a za plnění monitorovacích indikátorů. Dále bude zajišťovat komunikaci na všech úrovních realizace projektu. Zajistí komunikaci a předávání informací týmu KAP.
2.	Hlavní manažer	Zodpovídá za celkové řízení projektu, vede a řídí tým zaměstnanců a spolupracovníků, je hlavní kontaktní osobou projektu, která komunikuje s pracovníky ŘO. Zodpovídá za provádění řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, kontrolu správnosti zpráv o realizaci projektu, správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účast na kontrolách projektu, účast na jednáních pracovních skupin a setkání místních lídrů.
3.	Manažer Pracovních skupin (pro 2 pracovní skupiny)	Zajišťuje plánování, realizaci a administraci jednotlivých setkání pracovních skupin (4 setkání 2 pracovních skupin za dobu realizace projektu) a místních lídrů (2 setkání za dobu realizace projektu). Navrhuje témata k projednávání, zajišťuje analýzu výstupů, sleduje plnění monitorovacích indikátorů. Řídí, vede a motivuje členy pracovních skupin a místních lídrů. Rozvíjí spolupráci škol i jednotlivců, pomáhá stanovit vize a cíle rozvoje. Spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu. Zodpovídá za vyhotovení souborného zpracování výstupů z jednání. Zajišťuje podklady pro rozhodování ŘV.
4.	Koordinátor plánování za školu	Povinný zástupce z každé školy. Řídí a koordinuje platformu plánování na své škole. Zajišťuje sběr dat a podnětů k rozvoji vzdělávání na své škole, které předává projektovému manažerovi MAP III k dalšímu zpracování a plánování aktivit. Předává informace o aktivitách projektu MAP III pedagogickému sboru své školy. Ve spolupráci s vedením školy zodpovídá za zajištění dat a dokladů potřebných k vyhotovení Popisu potřeb školy, nebo výstupu ze Strategického plánu rozvoje školy včetně jejich následného vyhodnocení vlastního pokroku (reflexe) ve škole.

		Předává informace o zapojení do pracovních skupin a šíří příklady dobré praxe. Zapojí se do evaluace projektu MAP III. Předává požadavky a informace k aktualizaci strategického rámce MAP a k vytvoření akčních plánů na roky 2023, 2024 a 2025.
5. – 10.	Vedoucí pracovních skupin (6 pozic vedoucích jednotlivých pracovních skupin)	Přináší aktivní výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji nosných témat jednotlivých PS a k rozvoji potenciálu každého žáka. Začleňuje oblast digitální gramotnosti a využívání ICT do vzdělávání. Řídí, vede a motivuje členy své PS. Rozvíjí vzájemnou spolupráci, pomáhá stanovit vize a cíle rozvoje. Definuje prioritní oblasti rozvoje, navrhuje řešení a aktivity. Spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu a Řídicího výboru. Zodpovídá za vyhotovení seznamu lídrů a souborného zpracování vizí a námětů své PS.
11.	Člen pracovní skupiny (členové 6 pracovních skupin)	Přináší aktivní výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji nosných témat jednotlivých PS a k rozvoji potenciálu každého žáka. Začleňuje oblast digitální gramotnosti a využívání ICT do vzdělávání. Spolupracuje se stávajícími členy PS a oslovuje potenciální nové členy PS. Šíří příklady dobré praxe. Rozvíjí vzájemnou spolupráci, pomáhá stanovit vize a cíle rozvoje. Definuje prioritní oblasti rozvoje, navrhuje řešení a aktivity. Spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu a Řídicího výboru.
12.	Místní lídři	Zajišťuje vysokou odbornost při plánování a realizaci aktivit projektu MAP III. Předává zkušenosti, podporuje široké okolí k rozvoji vzdělanosti a motivuje ho k vyššímu nasazení. Rozvíjí spolupráci škol i jednotlivců, pomáhá stanovit vize a cíle rozvoje. Spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu. Svým aktivním osobním nasazením a přirozenou autoritou motivuje ostatní k dosažení cílů.
13.	Manažer pracovních skupin (pro 4 pracovní skupiny)	Zajišťuje plánování, realizaci a administraci jednotlivých setkání pracovních skupin (4 setkání 4 pracovních skupin za dobu realizace projektu). Navrhuje témata k projednávání, zajišťuje analýzu výstupů, sleduje plnění monitorovacích indikátorů. Řídí, vede a motivuje členy pracovních skupin a místních lídrů. Rozvíjí spolupráci škol i jednotlivců, pomáhá stanovit vize a cíle rozvoje. Spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu. Zodpovídá

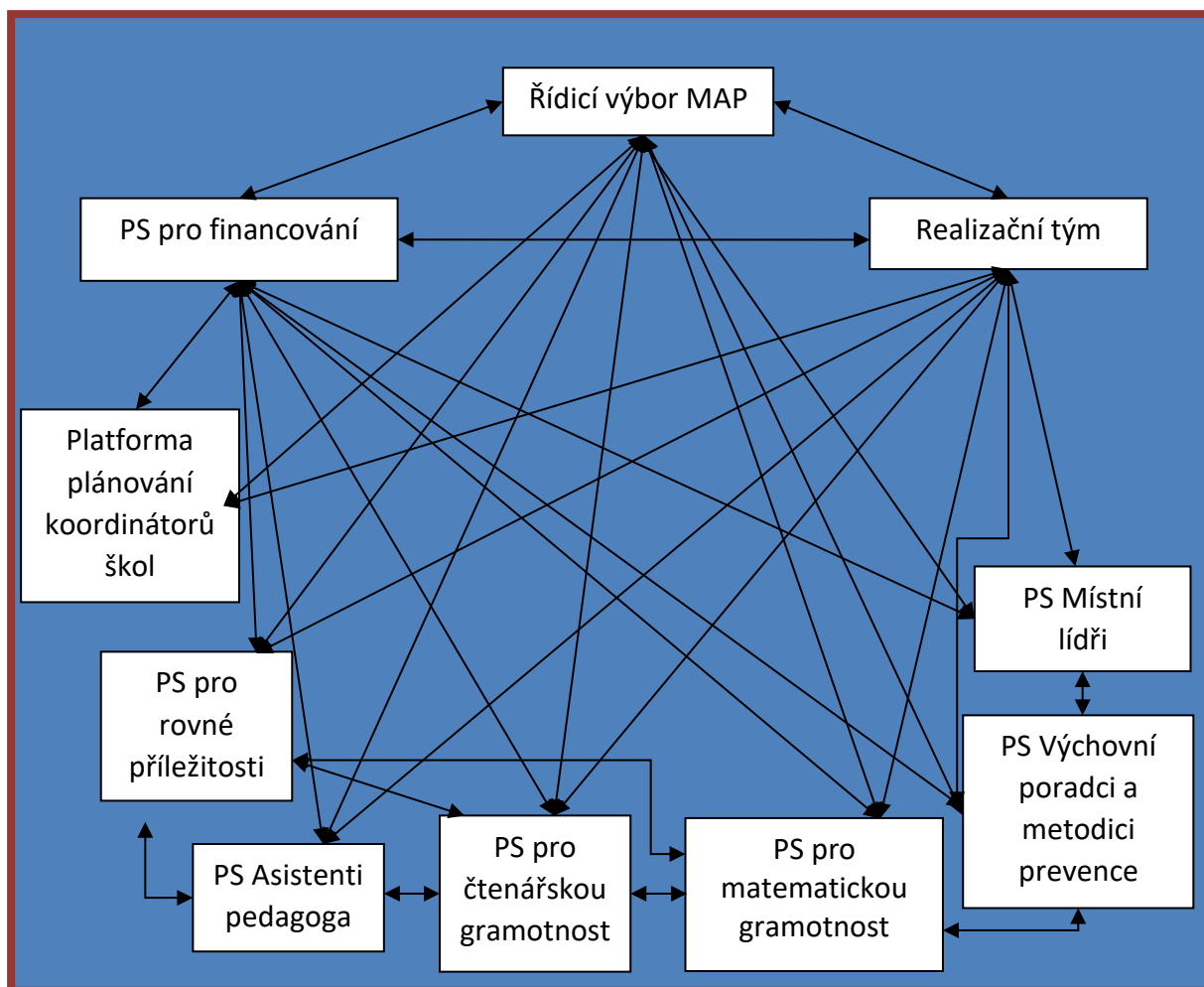
		za vyhotovení souborného zpracování výstupů z jednání. Zajišťuje podklady pro rozhodování ŘV.
14.	Evaluátor	Vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020. Sestavení plánu evaluace – stanovení evaluačních otázek, forma, jakým způsobem bude na otázky odpovězeno, jaká data k tomu budou potřeba, jakým způsobem budou tato data sbírána a zpracována, jakým způsobem bude zajištěna nezávislost evaluace a harmonogram evaluace. Minimálně bude vyhodnocena účelnost, dopady a udržitelnost MAP. V závěrečné zprávě budou zodpovězeny otázky stanovené v evaluačním plánu, popsán postup, jak byly tyto odpovědi získány a jejich omezení. Zjištění evaluace budou diseminována aktérům v území, tzn. poskytování a šíření informací o výsledcích a zkušenostech z průběhu evaluace. Z procesu evaluace bude zpracována Závěrečná evaluační zpráva.
15.	Analytik dokumentu MAP	Sbírá podněty a připomínky, analyzuje je a na jejich základě průběžně aktualizuje dokument MAP, aby zachycoval aktuální potřeby a problémy aktérů v oblasti vzdělávání v území. Zpracovává swot analýzy jednotlivých priorit. Zpracovává analýzy dotazníkových šetření pro potřeby pracovních skupin, řídicího výboru a realizačního týmu projektu. Spolupracuje s realizačním týmem při tvorbě povinné dokumentace projektu – strategický rámec a akční plány. Poskytuje analytickou podporu ostatním členům RT při plánování a realizaci aktivit.
16.	Účetní (hrazeno z paušálu)	Zodpovídá za prvotní zpracování účetních dokladů (pokladna, banka, faktury), archivace účetních písemností, komunikace s úřady. Vede komplexní účetnictví, personální a mzdovou agendu. Měsíčně zpracovává provádění výplat zapojeným pracovníkům. Sleduje a eviduje pohyb (finanční operace) a stav finančních prostředků na bankovních účtech a kontroluje bankovní zůstatky. Provádí platební a zúčtovací styk s bankou, opravy v účetních dokladech. Vede účetní knihy (deník, hlavní kniha, kniha analytické evidence). Sestavuje účtový rozvrh – sestavuje rozpočet organizace, sleduje, projednává a zúčtovává plnění rozpočtu.

Úvazky a určení členů Realizačního týmu (RT)

Č.	Název pozice	Rozsah úvazku nebo DPP	Jméno pracovníka
1	Projektový manažer	PS 0,5 úvazek, 12 měsíců	Ing. Zuzana Vališková
2	Hlavní manažer	DPP 20h, 12 měsíců	Mgr. Kamila Kabelková
3	Manažer pracovních skupin (pro 2 pracovní skupiny)	PS 0,1 úvazek, 9 měsíců	Lenka Veselá, DiS.
4	Koordinátor plánování za školu (koordinátor v platformě plánování)	DPP 2h + 2h setkání + 6h jednorázově dotazník, 10 měsíců	seznam koordinátorů škol
5	Vedoucí PS financování	DPP 4h, 4 x za projekt	zatím neobsazeno *
6	Vedoucí PS ČG	DPP 4h, 4 x za projekt	zatím neobsazeno *
7	Vedoucí PS MG	DPP 4h, 4 x za projekt	zatím neobsazeno *
8	Vedoucí PS Rovné příležitosti	DPP 4h, 4 x za projekt	zatím neobsazeno *
9	Vedoucí PS Asistenti pedagoga	DPP 4h, 4 x za projekt	Mgr. Dana Rolfová
10	Vedoucí PS Výchovní poradci a metodici prevence	DPP 4h, 4 x za projekt	zatím neobsazeno *
11	Členové PS Financování, ČG, MG, Rovné příležitosti, Výchovní poradci a metodici prevence, Asistenti pedagoga	DPP 3h, 4 x za projekt	seznam členů PS
12	Místní lídři	DPP 5h, 2 x za projekt	seznam lídrů
13	Manažer pracovních skupin (pro 4 pracovní skupiny)	DPP 33h, 9 měsíců	Lenka Veselá, DiS.
14	Evalúátor	DPP 100h, 9 měsíců	zatím neobsazeno
15	Analytik dokumentu MAP	DPP 100h, 12 měsíců	Ing. Jaroslav Jirásko, MBA
16	Účetní (paušál)	PS 0,15 úvazku, 12 měsíců	Mgr. Kamila Kabelková

* bude určeno na prvním jednání pracovní skupiny

Organigram komunikačních toků



V Jičíně dne 12. 01. 2023

.....
 předseda Řídícího výboru MAP III