

Jednací a volební řád Řídicího výboru pro realizaci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Jičín II, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009723

Úvod

1. Jednací a volební řád ŘV se vydává na základě Statutu Řídicího výboru pro realizaci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Jičín II (dále jen projekt MAP II), registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009723.
2. Administrativní činnosti spojené se svoláváním, průběhem jednání a zpracováním hlasování zabezpečuje realizátor projektu MAP II, tj. Otevřené zahrady Jičínska z. s.

I. JEDNACÍ ŘÁD

Článek 1 - Obecná ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, způsob svolávání zasedání, jednání, hlasování a přijímání usnesení Řídicího výboru (dále jen ŘV).

Článek 2 - Svolávání zasedání

1. Realizátor projektu navrhuje program a stanovuje termín a místo konání ŘV.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok.
3. Pozvánka na jednání ŘV musí být všem řádným členům ŘV i jejich případným náhradníkům doručena nejpozději 10 kalendářních dnů před jednáním. Přičemž rozhodující je datum odeslání na kontaktní e-mailovou adresu.
4. Pozvánka na jednání ŘV obsahuje zejména den, místo, čas a předběžný program jednání a je všem řádným členům i jejich náhradníkům zasílána elektronicky na jejich kontaktní e-mailové adresy.
5. Realizátor projektu připraví pro jednání ŘV podklady, které jsou následně všem řádným členům i náhradníkům zaslány elektronicky na jejich kontaktní e-mailové adresy, popř. jsou zveřejněny prostřednictvím webu <http://map.otevrenezahrady.cz/>, a to vždy nejpozději 5 kalendářních dnů před vlastním jednáním.

Článek 3 - Účast na zasedání

1. Členové ŘV jsou povinni osobně se zúčastnit zasedání ŘV.
2. Všichni členové ŘV a písemně pověřeni zástupci mají hlasovací právo.
3. V případě potřeby a se souhlasem předsedy ŘV mohou být na jednání přizváni i další hosté, např. pozorovatelé určení realizátorem projektu, v tomto případě mají tyto osoby hlas pouze poradní.
4. Jednání ŘV jsou zpravidla neveřejná, pokud ŘV neurčí jinak.

Článek 4 - Jednání Řídicího výboru

1. Zasedání řídí předseda ŘV, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda ŘV nebo jím pověřený člen ŘV.
2. Po zahájení zasedání předsedající oznámí počet přítomných členů nebo písemně pověřených zástupců, a zda je ŘV usnášeníschopný. Oznámí a nechá schválit program zasedání ŘV. Jmenuje zapisovatele zápisu z realizačního týmu zpracovatele projektu MAP II. Navrhne 2 ověřovatele a nechá je schválit.
3. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina řádných členů / náhradníků s hlasovacím právem.
4. Není-li ŘV usnášeníschopný do 30 minut od doby uvedené na pozvánce jako začátek zasedání, zahájí se po uplynutí této doby náhradní zasedání ŘV s nezměněným programem. Náhradní zasedání je usnášeníschopné při jakémkoli počtu přítomných, avšak jen pro jednání o bodech výslovně uvedených v pozvánce.
5. Předseda ŘV vede jednání ŘV, vyzývá členy k zapojení a vyjádření stanovisek k projednávaným bodům.
6. ŘV rozhoduje usnesením. Členové ŘV vyjadřují svůj souhlas / nesouhlas hlasováním.
7. Hlasování provádějí členové ŘV zpravidla veřejně, pokud si neurčí jinak.
8. Usnesení (rozhodnutí) je přijato, pokud pro něho hlasovala nadpoloviční většina přítomných řádných členů ŘV nebo jejich náhradníků s hlasovacím právem.
9. V situaci, kdy je nutno neodkladně projednat konkrétní záležitost a z časových důvodů není reálné svolání jednání ŘV, lze použít hlasování formou per rollam.
 - 9.1 Hlasování formou per rollam se rozumí korespondenční hlasování jednotlivých členů. Hlasování per rollam probíhá e-mailem.
 - 9.2 Hlasování per rollam probíhá oslovením všech členů ŘV.
 - 9.3 Hlasování per rollam nemůže být uplatněno v případě rozhodnutí o zániku/rozpuštění ŘV.
 - 9.4 Lhůtu pro odpovědi na otázky položené při hlasování určí předseda ŘV, je závislá od náročnosti problematiky. Minimální lhůta je 5 pracovních dnů.
 - 9.5 Při hlasování ŘV je každý z účastníků povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi z důvodu transparentnosti zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti (tj. ostatní členové ŘV).
 - 9.6 Každý z účastníků hlasování je povinen přesným hlasováním vyjádřit názor (ano - ne, pro - proti, schvaluji - neschvaluji - zdržuji se) a identifikovatelně označit svoji odpověď - jménem a příjmením.
 - 9.7 Administrátora hlasování určuje předseda ŘV.
 - 9.8 Administrátor je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení hlasování a o průběhu hlasování vyhotovit samostatný zápis.
 - 9.9 Pro přijetí rozhodnutí při hlasování per rollam je nutno vyjádřit souhlas nadpoloviční většinou hlasů všech řádných členů ŘV.
 - 9.10 V případě nedostatečného počtu hlasujících na přijetí usnesení se hlasování může zopakovat.

Článek 5 - Diskuse – rozprava na jednání ŘV

1. Diskuse během jednání ŘV se mohou zúčastnit všichni přítomní členové ŘV/náhradníci/hosté. Do diskuse se hlásí zvednutím ruky.
2. Každý může k dané problematice vystoupit maximálně 2x v délce do pěti minut. Prodloužení časového limitu se může diskutujícímu povolit hlasováním ŘV.
3. O ukončení diskuse může rozhodnout ŘV na návrh předsedajícího.
4. Pokud diskutující nemluví k danému tématu, může mu po předchozím upozornění a napomenutí předsedající odejmut slovo.

Článek 6 - Činnost realizátora projektu MAP II

1. Otevřené zahrady Jičínka z. s., jako realizátor projektu MAP II určují pracovníky realizačního týmu za účelem zajištění veškeré organizační, administrativní i technicky zabezpečovací činnosti.
2. Realizační tým zodpovídá za vyhotovení a včasné rozeslání pozvánek na jednání ŘV.
3. Realizační tým vyhotovuje a zakládá prezenční listinu se jmenným seznamem účastníků.
4. Realizační tým vyhotovuje z jednání ŘV písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: místo, datum a čas začátku jednání, program jednání, projednaná témata a přijatá usnesení (rozhodnutí) včetně záznamu o hlasování.
5. Zápis z jednání ŘV je uveřejněn nejdéle do 30 kalendářních dnů od data uskutečnění jednání na webu realizátora projektu MAP II.

II.

VOLEBNÍ ŘÁD

Článek 7 - Činnost volební komise

1. Tímto volebním řádem se řídí ŘV při volbách předsedy ŘV a místopředsedy ŘV.
2. Volby řídí volební komise zvolená ŘV pro dané volby.
3. Volební komise jedná ústy svého předsedy. Volební komise je jedno až tříčlenná.
4. Členové volební komise působí při volbě jako skrutátoři.
5. Před zahájením voleb požádá předseda komise o schválení způsobu volby a předsedajícího jednání ŘV o kontrolu počtu přítomných členů ŘV. Poté oznámí jaký počet hlasů je třeba ke zvolení kandidáta do funkce.

Článek 8 - Kandidatura

1. Kandidovat do ŘV může osoba či organizace splňující věcné zaměření aktivit v souladu se Statutem ŘV.
2. Navrhovat kandidáty může kterýkoli člen ŘV.
3. Kandidát musí se svou kandidaturou souhlasit buď slovně, je-li přítomen, nebo písemně předem při své nepřítomnosti na jednání ŘV.
4. Jména kandidátů na předsedu ŘV a místopředsedu ŘV oznámí předseda volební komise před zahájením volby.

Článek 9 - Volba

1. Samotnou volbu řídí předseda volební komise.
2. O kandidátech se hlasuje o každém zvlášť, a to v abecedním pořadí. V případě shodného počtu kandidátů s počtem volených míst je možné hlasovat o všech kandidátech najednou.
3. Hlasování probíhá aklamací v pořadí: pro kandidáta, proti kandidátovi a zdržel se hlasování. Kandidát je zvolen nadpoloviční většinou přítomných. Poté předseda volební komise ohlásí výsledek hlasování a konstatuje, zda byl či nebyl kandidát zvolen.
4. Není-li zvolen kandidát na předsedu ŘV nebo na místopředsedu ŘV, vyhlásí předsedající jednání ŘV další čas pro podávání dalších návrhů kandidátů na nezvolené místo. Poté volba pokračuje dále.

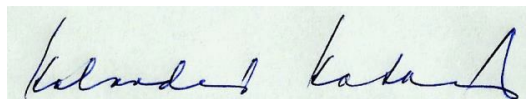
Článek 10 - Zápis z volby

1. O výsledku každé volby je pořízen zápis, který podepíší všichni členové volební komise.
2. V zápise se uvede:
 - a) název orgánu, do kterého byla volba uskutečněna
 - b) jméno kandidáta
 - c) počet přítomných volitelů v sále
 - d) počet hlasů pro kandidáta
 - e) počet hlasů proti kandidátovi
 - f) počet hlasů těch, kteří se zdrželi hlasování
 - g) výrok o zvolení či nezvolení kandidáta
 - h) způsob volby, aklamací či tajné
 - i) případné výhrady člena volební komise
3. Zápis je předán do úschovy kanceláři realizátora projektu MAP II, kde je archivován.

III. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Změny jednacího a volebního řádu se provádějí vydáním nového jednacího a volebního řádu, který podepisuje předseda ŘV po předchozím projednání a schválení na zasedání ŘV.
2. Jednací a volební řád byl projednán a schválen na zasedání ŘV dne 07. 02. 2019.
3. Jednací a volební řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.
4. Originál tohoto jednacího a volebního řádu uchovává kancelář realizátora projektu MAP II.

V Jičíně dne 07. 02. 2019



.....
předseda Řídicího výboru MAP II

**Zápis z volby předsedy ŘV a místopředsedy ŘV na jednání ŘV
k projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Jičín II,
registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009723**

Datum jednání:

Volba předsedy ŘV: ano – ne

Volba místopředsedy ŘV: ano - ne

Počet přítomných členů ŘV s hlasovacím právem při volbě:

Způsob volby:

O kandidátech se hlasuje o každém zvlášť, a to v abecedním pořadí. V případě shodného počtu kandidátů s počtem volených míst je možné hlasovat o všech kandidátech najednou.

P. č.	Jméno a příjmení	funkce	pro kandidáta	proti kandidátovi	zdrželo se hlasování	zvolen Ano / Ne
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Výhrady člena volební komise:

V dne20

Jména a podpisy členů volební komise:
