

PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTICÍ ZPRÁVA

k projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Jičín

Název projektu:	Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Jičín
Registrační číslo projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000388
Jména zpracovatelů zprávy z realizačního týmu projektu:	Mgr. Kamila Kabelková – manažerka projektu a odborný pracovník MAP
	Bc. Ludmila Bretová – odborný pracovník MAP
	Ing. Katarína Kalvodová – expertní odborný pracovník MAP a předsedkyně řídicího výboru MAP
	Ing. Jaroslav Jirásko - místopředseda řídicího výboru MAP a vedoucí pracovní skupiny Vzdělávání a management škol
Období realizace projektu:	01. 04. 2016 – 31. 03. 2017
Datum zpracování:	v průběhu měsíce dubna 2017

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení řízení projektu se jeví jako bezproblémové. Realizační tým projektu můžeme charakterizovat jako tým složený z erudovaných a zkušených lidí, kteří dokáží spolupracovat, odborně se doplňovat a jsou zdatní v manažerských kompetencích. Dosavadní průběh projektu potvrdil, že složení realizačního týmu je odpovídající a dostačující pro naplňování cílů projektu. Celý řídicí proces funguje v souladu s Postupy pro tvorbu dokumentu MAP.

2) Uveďte, zda nastavení kompetencí Řídicího výboru, případně dalších zřízených pracovních skupin, vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby MAP.

Uveďte, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy Řídicího výboru, případně pracovních skupin. Uveďte, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Uveďte, zda je Řídicí výbor dostatečně odborně veden a jednání probíhají efektivně. Pokud zřizujete i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity, uveďte, zda jsou dostatečně odborně zajištěny a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby MAP.

Hlavním pracovním orgánem projektu je **realizační tým** složený z administrativního a odborného týmu a Řídicího výboru (dále jen ŘV). Do odborného týmu se nedaří opakovaně najít pracovníka, který by se ve větším rozsahu podílel na zpracování dokumentu MAP, čímž by vznikaly potřebné výstupy pro práci pracovních skupin.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Řídicí výbor pracuje v souladu se schváleným Statutem ŘV a s Jednacím řádem ŘV MAP. Byl ustanoven na jednání dne 23. 5. 2016, kdy byl předsedou zvolen Ing. Miroslav Kazda, vedoucí odboru školství MÚ Jičín. Od 26. 09. 2016 je předsedkyní Řídicího výboru Ing. Katarína Kalvodová, zástupkyně ředitelky ZUŠ Jičín a místopředsdou je od začátku Ing. Jaroslav Jirásko, ředitel ZŠ Lázně Bělohrad. Řídicí výbor má 20 členů včetně předsedkyně a místopředsdy. V řídicím výboru jsou zastoupeni klíčoví aktéři ovlivňující vzdělávání, volnočasové aktivity a práci s dětmi a mládeží na území MAP. Činnost ŘV je bezproblémová, členové ŘV vystupují na jednáních aktivně. Členové ŘV mají možnost se vyjádřit elektronickou formou, telefonicky a především pak na jednání ŘV. Tento orgán je dostatečně odborně zajištěn. Menší komplikací se jeví zajišťování prostorů pro jednání ŘV. Z jednání ŘV se pořizují zápisy s jasně definovanými cíli na další období. ŘV se schází k projednávání výstupů projektu, což znamená, že se neschází tak často, aby se podílel na rozhodování běžných provozních věcí při realizaci projektu.

Řídicí výbor schválil **čtyři pracovní skupiny**: Pracovní skupina Předškolní vzdělávání, Pracovní skupina Základní vzdělávání, Pracovní skupina Vzdělávání pedagogů a management škol, Pracovní skupina Neformální a zájmové vzdělávání. Pracovní skupiny jsou obsazeny kvalifikovanými zástupci aktérů v různých oblastech vzdělávání s deklarovaným zájmem o činnosti, na které se specializuje daná pracovní skupina. Pracovní skupiny se setkávají dle potřeby tak, aby jejich jednání bylo efektivní, časově nezatěžovalo účastníky a přinášelo konkrétní výsledky s vazbou na cíle a aktivity projektu.

PS I má 15 členů a pracuje pod vedením předsedkyně Mgr. Zlatuše Kynčlové (MŠ U Kina Jičín)

PS II má 18 členů, předsedkyní je Mgr. Blanka Kalátová - Lisá (ředitelka 4. ZŠ Jičín)

PS III má 15 členů a předsedou je Ing. Jaroslav Jirásko (ředitel ZŠ Lázně Bělohrad)

PS IV má 9 členů, předsedkyně Mgr. Marie Stříbrná (katechetka ŘK farnosti Jičín)

Všechny diskusní platformy projednávají témata ve vazbě na tvorbu místního akčního plánu, nepravidelně se setkávají a vedou k efektivnímu plánování samostatných i společných aktivit v rámci MAP. Jednotlivé kompetence jsou zcela jasně pojmenovány a delegovány na jednotlivé skupiny, členové pracovních skupin zpracovávají konkrétní výstupy pro naplňování témat. Činnost pracovních skupin je do této chvíle dostatečně efektivní a vede k efektivnímu plánování samostatných i společných aktivit v rámci projektu. Vzhledem k atypičnosti pracovních skupin ve srovnání s obdobnými skupinami v ostatních MAPech je možné, že ŘV navrhne vznik jinak koncipovaných pracovních skupin rozčleněných po tématech a nikoliv po skupinách kopírujících jednotlivé skupiny zaměstnanců ve školství. Výhodou stávajících pracovních skupin by však mohlo být propojení všech témat a aktivit. Ke zlepšení práce pracovních skupin by mohlo vést vytvoření společného webového diskusního prostředí, ve kterém by mohla probíhat daleko častější a efektivnější komunikace o nastolených tématech. Tímto by se snížila četnost setkávání pracovních skupin a pro všechny členy by byla činnost v pracovní skupině časově komfortnější.

Za účelem zvýšení spolupráce v území a předávání zkušeností pořádáme vlastní vzdělávací aktivity a ukázkové hodiny. Vzdělávací aktivity jsou odborně i organizačně zajištěny, aby poskytovaly příjemný prostor a podmínky k setkávání. Více vzdělávacích akcí bude probíhat



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



až v dalším roce realizace projektu, neboť v prvním roce realizace muselo dojít k seznámení mezi účastníky a ke zjištění jejich potřeb.

Celkově lze konstatovat, že veškerá jednání a platformy jsou vedeny efektivně a výstupy jejich práce jsou přínosem pro tvorbu MAP i akční plánování.

*3) Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?
(Na otázku odpovídejte pouze v případě, pokud v této oblasti identifikujete problémy, případně nedostatky v prováděných aktivitách. Pokud ano, uveďte, jaká opatření přijmete pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, případně zlepšení odborného vedení a rozdělení kompetencí v rámci Řídícího výboru, případně zřizovaných pracovních skupin.)*

Pro zlepšení personálních kapacit projektu je třeba učinit tato opatření:

- personálně vyřešit doobsazení odborného pracovníka realizačního týmu
- přenést odpovědnost za realizaci konkrétní aktivity na zodpovědné osoby v návaznosti na aktivity projektu
- zlepšit plánování zasedání jednotlivých platforem s časovou konkretizací úkolů, které budou plněny
- větší aktivizace členů pracovních skupin k aktivitě v rámci pracovních skupin

Významným opatřením, které již bylo učiněno, bylo ukončení spolupráce se společností HEURÉKA CZ, spol. s r.o. ze Zlína. Tato společnost měla původně zpracovávat dotazníkové výstupy pro účely projektu a poskytnout jako komunikační prostředek v rámci projektu aplikaci Portfolionet©. Spolupráce trvala v období 04 – 09/2016 a protože se spolupráce neosvědčila, tak byla ukončena. Jako hlavní komunikační prostředek jsou nyní používány běžné webové stránky, které jsou uživatelsky přívětivější.

b) Aktivity projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání „členů“ MAP probíhá v různých intervalech v závislosti na typu platformy, tématech a zjištěných potřebách v rámci realizace projektu. Setkávání se uskutečňují dle potřeby a v nepravidelných intervalech.

Řídící výbor je svoláván podle potřeby, prostor pro setkání se mění, získat stálou místnost k zasedání je problém. Zasedání ŘV se řídí schváleným programem (do pozvánky navrhuje program manažerka projektu a předsedkyně ŘV, na jednání jej schvalují členové ŘV). Jednání jako takové moderuje obvykle předsedkyně, místopředseda a manažerka projektu MAP. Členové ŘV jsou elektronicky informováni o všech aktivitách projektu a komunikují



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

spolu velmi často emailem. Řídící výbor se podílel na schvalování strategického rámce MAP dne 26. 09. 2016 a další jednání je plánováno na červen 2017.

Jednání pracovních skupin probíhá nepravidelně dle potřeb a aktuálnosti témat. PS I se setkala 3x, PS II 2x, PS III 2x, PS IV 2x a dalších tří společných setkání. Jednání PS moderují předsedové PS.

Místem setkávání „členů MAP“ jsou porady ředitelů škol a školských zařízení, kterého se účastní manažerka projektu K. Kabelková a informuje zde o aktivitách projektu MAP. Toto se setkání připravuje a moderuje vedoucí odboru školství MÚ Jičín.

Dalším druhem setkávání jsou vzdělávací aktivity, při kterých se setkávají členové MAP za účelem sdílení a výměny zkušeností. Tato setkání moderuje organizátor (lektor) vzdělávací aktivity.

Během realizace projektu dochází k mnohým individuálním setkáním, konzultacím a elektronickým diskuzím.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

(Uveďte, jaké aktivity se v rámci procesu tvorby místního akčního plánu osvědčily, případně se zdárně zdařila jejich realizace. V případě druhé podotázky naopak uveďte, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nesplnily plánované očekávání). U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění- hlavní důvody, příčiny.)

Osvědčují se následující činnosti:

- spolupráce s MAP Hořice
- způsoby řízení a vedení jednání
- propagace aktivit v rámci MAPu prostřednictvím vlastních www stránek, facebooku a emailů (www stránky projektu <http://map.otevrenezahrady.cz/> od firmy ANTEE s.r.o. jsou snadno administrovatelné, přehledné a interaktivní)
- zapojení rodičů do vzdělávacích aktivit (odpolední workshopy)
- spolupráce s Mateřským centrem Kapička
- navázání funkční spolupráce s jičínským K-klubem (středisko volného času pro děti a mládež), s Městským úřadem Jičín, Základní uměleckou školou Jičín a ZŠ Železnická, tyto organizace poskytly prostory a nezbytné vybavení ke schůzkám v rámci projektu MAP.
- Městský úřad Jičín podporuje aktivity MAPu - odbor cestovního ruchu a kultury poskytuje zdarma prostory Porotního sálu v jičínském zámku, vedoucí odboru školství nabídl ve dnech pondělí až čtvrtek zdarma prostory Přednáškového sálu v přízemí zámku, kde jinak probíhá výuka vysokoškolského univerzitního studia.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Co se nezdařilo, co nefunguje:

- neosvědčila se nám spolupráce se společností HEURÉKA CZ, spol. s r.o. ze Zlína a proto došlo k 30. 09. 2016 k ukončení spolupráce
- komunikace a formativní hodnocení dle pojetí v aplikaci Portfolionet© se členům odborného týmu ani členům pracovních skupin nepodařilo pochopit, proto spolupráce trvala pouze v období 04 – 09/2016
- nepodařilo se dostatečně pracovat s výsledky dotazníkových šetření zjištěných prostřednictvím dotazníků z aplikace Portfolionet©
- nedaří se bourat bariéry při snaze o vzájemnou spolupráci mezi vzdělávacími subjekty
- nedaří se aktivizace ve smyslu přijetí odpovědnosti za projekty spolupráce a další aktivity – ředitelé i učitelé se cítí být natolik vytížení svými povinnostmi, že jim na další aktivity nezbývá čas ani energie. Jsou ochotni se účastnit projektů spolupráce, ale nikoli jako žadatelé či hlavní realizátoři

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Pro zlepšení realizace aktivit v rámci projektu uděláme následující:

- budeme zasílat nabídky vzdělávacích aktivit přímo do sboroven – někde se to jeví jako problematické, jelikož se ředitelé mohou cítit být obcházeni a své pedagogy nemusí na akci uvolnit
- pokusíme se o organizaci „kulatých stolů“ na určité téma tzv. educoffee, kde by se vzájemně prezentovaly a více poznávaly školy a vzdělávací instituce
- budeme aktivizovat jednotlivé pracovní skupiny zadáváním konkrétních časově vymezených úkolů s určením odpovědnosti za splnění
- uděláme větší publicitu v tištěných médiích – a to i v místních tiskovinách
- budeme jednat se samosprávnými orgány o umístění odkazu MAPu na www stránky měst a obcí v území ORP Jičín

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

(Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV).

Podpora od Řídícího orgánu OP VVV:

- implementace zjištěných potřeb uvedených ve strategickém rámci MAP do šablon
- úprava podmínek u některých šablon personální podpory:
 - *minimální úvazky* – naprosto nevyhovující pro malé školy
 - *školní asistent* = nepedagogický pracovník – těžko se zařazuje dle katalogu prací, není dořešen problém dovolené a přesné vymezení pracovních činností, není dořešena ani jeho „kvalifikovanost“



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- *školní psycholog* – těžko se hledá s ohledem na nedostatek kvalifikovaných pracovníků a hlavně, pracovní smlouva pouze po dobu trvání „šablony“ činí toto místo neatraktivním jak pro školu, tak pro pracovníka
- *časové rozvržení* – tři po sobě následující měsíce je u mnohých šablon nesmyslné a nelogické
- zvýšit informovanost zpracovatelů MAPů o změnách dokumentů, pravidel, příruček souvisejících s průběhem realizace projektů (nyní se to dovídáme pouze náhodně nebo až při problému s funkčností systému)
- zlepšit funkčnost systému MS 2014+

Podpora od MŠMT:

- zlepšení informovanosti škol, školy o projektu MAP ze strany MŠMT neměly ani potuchu
- jasně definovaná dlouhodobá koncepce MŠMT směrem ke školám, aby věděly, co je čeká po „šablonách“, včasná informace o dalších „šablonách“, vyhlášení „šablon“ pro nejmenší školy zvlášť
- zlepšení informovanosti zřizovatelů a jasné nadefinování jejich úlohy, eliminace naprostého „ignorování“ a nespolutpráce

Podpora od odborného garanta (NIDV):

- poskytovat podporu jak zpracovatelům MAP, tak i školám, kterou neposkytuje (neposkytne) Řídící orgán OP VVV ani MŠMT
- zajištění setkávání zpracovatelů MAP na úrovni kraje nebo i za více krajů, pokud toto není zajištěno jiným orgánem např. v rámci regionálních stálých konferencí
- pokračovat v dosavadní poskytované podpoře zpracovatelů MAPů
- pokračovat v pořádání vzdělávacích akcí pro potřeby pracovníků zpracovatele MAPů a pro pedagogy škol

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP? (Uveďte, zda harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedeném v žádosti o podporu, případně jaké reálné výstupy byly za dobu 12 měsíců realizace projektu vytvořeny. Pro úplnost prosím uveďte i výstupy, které považujete za důležité pro proces akčního plánování a nejsou uvedeny v žádosti o podporu.)

Harmonogram zpracování výstupů z projektu MAP byl oproti harmonogramu uvedeném v žádosti o dotaci měněn a to prostřednictvím změnových hlášení č. 1 až 3. Jedná se pouze o takové změny harmonogramu, které neohrožují dosažení plánovaných výstupů projektu MAP před jeho skončením. Situaci částečně zkomplikovaly personální změny a nedostatek pracovníků v projektu, což vedlo k posunutí harmonogramu zpracování výstupů analytické části dokumentu MAP. Možnost čerpání dotací IROP jen pro školy, jejichž projektové záměry budou zahrnuty ve schválených strategických rámcích MAP, vedly naopak k urychlení



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

procesu a ke zkrácení délky tvorby strategického rámce a to do 30. 9. 2016. S ohledem na vývoj aktivit MŠMT v 1. čtvrtletí roku 2017, které nevyžadovaly nutnou aktualizaci strategického rámce MAP, zatím nedošlo k jeho aktualizaci, přestože již 6 měsíců od jeho schválení uplynulo.

V průběhu realizace projektu se ukazuje, že řízení projektu vyžaduje značné změny v rozpočtu projektu a neustálé změny v plánovaném průběhu aktivit. Tudíž k evaluaci projektu dochází v podstatě neustále a výsledkem jsou jednotlivá hlášení o změnách v projektu před podáváním každé zprávy o realizaci.

Původně neplánovaným důležitým výstupem aktivit projektu MAP je Vzdělávací plán jako samostatný dokument, neboť se ukázalo v průběhu realizace projektu, že zájem o vzdělávací aktivity je podstatně jiný než jsme zjistili před podáním žádosti o dotaci. Toto do značné míry ovlivnilo čerpání šablon v zapojených školách a provedení podrobnějšího dotazníkové šetření MAP.007 po zahájení realizace projektu před zahájením pořádáním vlastních vzdělávacích akcí od září 2016.

K budování znalostních kapacit se nám podařilo od března 2017 získat členy pracovních skupin a i další pedagogy, kteří posílili odborný tým MAP a formou organizovaných setkání předávají a budou předávat příklady dobré praxe. Tato aktivita napomohla k rozšíření odborného týmu MAP, přispívá k většímu zapojení pedagogů do projektu MAP a zároveň napomáhá k budování znalostních kapacit v území a přispívá k šíření spolupráce mezi školami v území.

Došlo ke změně harmonogramu u aktivity 1 - Akční plánování a to u kroku B) Dohoda o prioritách, která bude probíhat ve třech postupných krocích s rozdílným harmonogramem podaktivit nikoliv se stejným (změna č. 2). Zpracování výstupu SWOT – 3 analýza pro každou z oblastí bylo posunuto až na měsíc 12/2017.

Byly vytvořeny webové stránky (<http://map.otevrenezahrady.cz/>), kde jsou uvedeny veškeré výstupy z projektu. Jako zásadní dokument se podařilo vytvořit Strategický rámec MAP, vzdělávací aktivity byly vytvořeny pracovní skupinou a během 12 měsíců byly zrealizovány podle zájmu z jednotlivých škol.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Reálná komunikační strategie je optimální, s výjimkou oslovování cílových skupin s nabídkou vzdělávacích aktivit. Ředitelé škol často informace neposkytují do sborovny, natož pak k rodičům, byť aktivity jsou koncipovány na základě zjištěného zájmu a potřeby. Nejsme schopni získat ani jednotlivé mailové adresy přímo na učitele, pokud nám je ředitel sám neposkytne. Bohužel nás nenapadá trvalé opatření, vzhledem ke skutečnosti, že nelze obejít ředitele, neboť ten by pak pedagoga nemusel na akci uvolnit. Pokoušíme se oslovovat např. členy pracovních skupin, aby šířili informace mezi své kolegy a také osobním kontaktem s řediteli, učiteli tam, kde je to možné. Není však v kapacitních silách realizačního týmu zajistit oslovení širší cílové skupiny tímto způsobem.

Pracujeme na vytváření komunikační sítě pomocí facebooku, jenže akce pro veřejnost



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



nepořádáme tak často, abychom měli stálou a velkou návštěvnost na našich facebookových stránkách.

Hledáme vhodnou aktivitu k většímu zapojení žáků a rodičů do projektu MAP. Zkoumáme možnosti a podmínky pro uspořádání výstavy s pracovním názvem „Škola mých snů“.

Oslovíme zapojené školy a zřizovatele škol, aby na svých webových stránkách umístili logo a informace o projektu MAP.

Při rozšíření odborného týmu MAP se zaměříme na osobní návštěvu škol, které se zatím do aktivit projektu MAP málo zapojují, a zjistíme, čím bychom jim mohli být více prospěšní a co by potřebovaly.

d) Dodatečné informace

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

Aktivita aktérů v území se jeví jako malá. Aktéři poměrně často dávají najevo nepochopení toho, co projekt nabízí. Objevuje se neochota či neschopnost dlouhodobějšího strategického plánování, neochota vzdělávat se s hledáním důvodu, proč to nejde (suplování, náročnost, musíme hlavně učit, už toho víme dost, apod.), neochota některých vedoucích pracovníků motivovat své pracovníky ke vzdělávacím aktivitám, příp. vytvořit plán vzdělávání pracovníků a využití nabízených aktivit projektu MAP.

Školy poměrně často preferují vzdělávání „celých sboroven“ nebo „výjezdní vzdělávací aktivity žáků“, což není v souladu s cíli projektu MAP. Na druhou stranu školy s „osvícenými“ řediteli a s motivovanými pracovníky nemají problém se „síťovat“, sdílet navzájem své zkušenosti a poznávat se skrze vzdělávací aktivity.

e) Shrnutí

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Do zpracování této hodnotící zprávy byli zapojeni čtyři hlavní členové realizačního týmu, kteří jsou uvedeni v tabulce v úvodu této zprávy. V rámci elektronické komunikace byly diskutovány předložené otázky a následně formou sloučení stanovisek byla zpracována souhrnná stanoviska k jednotlivým bodům, ta byla diskutována v rámci realizačního týmu a shrnuta do výsledného dokumentu.

Cílem této sebehodnotící zprávy bylo prostřednictvím vyhodnocení stavu realizace projektu za 12 měsíců trvání projektu vytvořit zpětnou vazbu pro širší projektový tým a řídicí výbor. Chtěli jsme zároveň informovat poskytovatele dotace o zjištěních, k nimž projektový tým v průběhu realizace projektu dospěl a považuje je za důležité nejen pro sebe, ale i proces MAP obecně, a může je doporučit také dalším realizátorům.

Celkově hodnotíme průběh projektu jako úspěšný, připomínky a eventuální komplikace jsme popsali výše. Projekt má rozhodně svůj smysl, strategické plánování je důležité pro jednotlivá území ORP a v nastavených parametrech hodláme pokračovat i nadále.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY