

Projekt „Otevřeno pro vzdělávání“

Základní teze

Projekt v rámci implementace výstupů z MAP I v navazujícím MAP II.

Předpokládaná doba realizace 3 školní roky.

Počet zapojených škol – všechny školy z ORP Jičín.

Princip partnerství bez finanční spoluúčasti (realizační tým MAP zajišťuje to nejpodstatnější – žádost, účetnictví, financování, monitorovací zprávy, DPP a DPČ s pracovníky projektu, monitorovací indikátory, závěrečnou zprávu atd.).

Přínosy pro školy – mzdové prostředky pro konzultanty a koordinátory, peníze na vzdělávání, peníze na nákup spotřebních věcí jako jsou např. kancelářské potřeby, zajištění občerstvení pro jednotlivé akce atd.).

Základním principem projektu je odstraňování bariér na cestě ke vzdělanosti všemi možnými směry, kterými je to možné a žádoucí.

- Otevírání učitelů v týmu sobě navzájem
- Otevírání školy vůči rodičům a veřejnosti
- Otevírání školy vůči zřizovateli
- Otevírání školy vůči žákům a bývalým žákům
- Otevírání školy vůči partnerům z branže

Hlavní aktéři projektu

Základní a mateřské školy na území ORP Jičín zastoupené koordinátorem a konzultantem projektu „Otevřeno pro vzdělávání“

a) *konzultant* (ředitel školy, nebo jím určená osoba) bude placen z peněz projektu MAP II za účelem řízení celého projektu na své škole, bude se účastnit porad s administrátorem projektu a předávat důležité informace na školu, plánovat termíny, změny v organizaci školy, zajišťovat prostory a organizaci akce, objednávat občerstvení, psát pozvánky, zajišťovat prezenční listiny, výkaz vlastní práce atd.

b) *koordinátor* bude placen z peněz projektu MAP II, bude hlavní postavou konkrétního projektu na své škole. Bude pracovat s lidmi, kterých se to týká, plánovat akce v rámci projektu, připravovat konkrétní aktivity, informovat o projektu na své škole, prezentovat projekt, fotografovat a dokladovat průběh projektu, spolupracovat se zainteresovanými, reflektovat a vyhodnocovat aktivity.

Může současně splňovat povinnost povinného koordinátora za školu v rámci MAP II. Sbírá data za školu

c) *administrátor (realizační tým MAP II)* bude zajišťovat administraci a financování celého projektu, posuzovat reálnou a finanční způsobilost konkrétních projektů jednotlivých škol před jejich zahájením. Na základě dodaných podkladů zajistí monitorovací zprávy, bude sledovat plnění monitorovacích indikátorů.

Konzultant a koordinátor se budou pravidelně scházet, svoji činnost koordinovat, delegovat a společně projekt na škole řídit. Budou v kontaktu s organizačním týmem MAP II a za svoji školu zajistí data a doklady potřebné k řádnému procesování celého projektu.

Cíle projektu „Otevřeno pro vzdělávání“

- Eliminovat formální a neformální bariéry v oblasti vzdělávání napříč mezi všemi skupinami: školami, veřejností, rodiči, žáky a dětmi, zaměstnanci a zřizovateli.
- Seznámit veřejnost, rodiče, žáky a děti, zaměstnance a zřizovatele s oblastmi činnosti školy, které jim doposud byly skryty.
- Prezentovat školu jako průvodce na cestě vzdělávání preferujícího dialog a partnerství.
- Ukázat vnitřní život školy v celkovém kontextu.
- Provádět reflexi a vnímat zpětnou vazbu.
- Zvýšit povědomí o škole a o její filozofii a kurikulu směrem k veřejnosti.
- Vzdělávat dospělé a ukazovat souvislosti mezi různými gramotnostmi.
- Vzájemně propojit školy v regionu a ukázat život školy kolegům z oboru.
- Budovat pozitivní klima v rámci školy i vazeb s okolím.
- Aktivizování dětí i dospělých jako vlastníků svého učení.

Strategický plán otevřenosti

Každá škola zapojená do projektu si zpracuje vlastní strategický plán otevřenosti, jak více eliminovat bariéry v rámci svých materiálních, prostorových, personálních a finančních možností. V rámci zpracování plánu je žádoucí spolupráce škol napříč ORP Jičín (inspirace, jiný pohled na situaci, sdílení zkušeností atd.).

Plán bude obsahovat tyto části:

Škola a její tým – definice toho, jak navzájem více spolupracovat, sdílet, vytvářet společné materiály, setkávání, odborné workshopy (například vzájemné hospitace, párová výuka, odborné sdílení „objevných“ inovativních prvků, společná příprava projektů, supervize, společné vzdělávání celé sborovny, podpora pracovníků při osvojování si efektivních metod při komunikaci s rodiči atd.).

Škola a rodiče - definice toho, jak inovovat a někam posunout otevření školy směrem k rodičům, počínaje změnou formy třídních schůzek a konče návštěvou hodin veřejností, dne otevřených dveří, vzděláváním rodičů (například tripartita – setkávání vedení, rodič dítě, revize průběhu obsahu třídních schůzek a začlenění vzdělávání rodičů, prezentace vlastních výkonů a sebehodnocení žáka při třídních schůzkách, odborné skupiny na téma ŠVP, učení v tandemu rodič – učitel atd.).

Škola a její žáci a děti – definice toho, jak otevřít ještě více školu tomu nejdůležitějšímu, porozumění žáků a dětí škole komplexně a ve všech souvislostech. Aby žáci a děti neviděli školu jako písemkárnu, klasifikační instituci a nudu, ale aby poznali život i v jiných bublinách, než je jejich vlastní třída (například mezitřídní projekty, propojenost I. a II. stupně, den s učitelem (žák dělá učitelovi asistenta), účast žáků na třídních schůzkách, patronát nad mladším spolužákem, poznání práce ve školní družině, tandemová výuka učitel – starší žák, vytváření skupin žáků a dětí nikoliv podle věku a tříd, ale podle jejich zájmu).

Škola a zřizovatel – definovat, jak školu více přiblížit zřizovateli v celém komplexu (například ukázat mu výuku, seznámit ho s žáky na hodinách a s průběhem hodin, ukázat inkluzi, činnost asistentek, průběh přestávek atd.).

Škola a její absolventi – v rámci projektu provádět zpětnou vazbu o tom, jaká je „moje bývalá základní škola“ z pohledu těch, kteří školu již opustili.

Spolupracující škola – škola definuje, jakým způsobem se otevře jiné vybrané škole z ORP, jak proběhne vzájemná inspirace, co si školy navzájem vymění a čím se obohatí (například výuka žáků ve třídách z různých škol, společný projekt, společná exkurze s určitým cílem, setkání s učiteli z partnerské školy, sdílení ředitelů škol, elektronická komunikace žáků mezi sebou s určitým vzdělávacím cílem atd.).

Plán bude obsahovat přibližné termíny, odhadované počty účastníků, cíle a odhad finanční náročnosti povinných aktivit projektu.

V případě zájmu zúčastněných škol je možné vytvoření vzorového plánu administrátorem ve spolupráci s návrhatelem projektu.

Povinný minimální rozsah aktivit závazný pro všechny zapojené školy po dobu trvání projektu.

Aktivita a její četnost v průběhu jednoho školního roku:

Povinné aktivity

- a) setkání konzultantů všech zúčastněných škol (1x 2 hodiny)
- b) setkání koordinátorů všech zúčastněných škol (1x 2 hodiny)
- c) badatelské odhalování mezipředmětových vztahů na setkání dětí a pedagogů s rodiči a veřejností (2x 2 hodiny) - vize např. téma historie, přednáší rodič archeolog či historik, zapojí se učitel dějepisu, ČJ (vývoj jazyka a písma), fyziky (praktické využití fyzikálních vlastností) apod. Volba témat a místa konání je v kompetenci školy!

Navržené aktivity k výběru

- d) evidence absolventů a dotazníkové šetření ve skupině těchto žáků
- e) sdílení týmu na určité odborné téma (1x) – interní workshop
- f) vzdělávací seminář pro rodiče (1x)
- g) výuka v tandemu (4 vyučovací hodiny)
- h) otevřené hodiny pro rodiče a zřizovatele (1x min. 2 třídy)

Individuálně volitelné aktivity

Dále má každá škola možnost navrhnout a realizovat aktivitu vycházející z jejích individuálních potřeb definovaných ve strategickém plánu otevřenosti. Tato individuální školní aktivita by po jejím schválení administrátorem MAP II byla pro danou školu, či školy v případě společné aktivity závazná.

Plnění všech povinných i individuálních aktivit bude škola po dohodě s administrátorem dokladovat v takovém rozsahu (např.: prezenční listinou, fotografiemi, žákovskými výtvary, písemnostmi a povinnými indikátory, hodnotící zprávou, dotazníkem aj.), aby umožnily řádné administrování projektu.

Odpovědná osoba – koordinátor, konzultant.

Při zapojení školy do projektu se budou aktivity v různé míře týkat všech zaměstnanců a musí tedy s nimi být seznámeni. Bude zcela ideální, pokud se s projektem ztotožní a nadchnou se pro jeho realizaci.

Kontaktní osoba a podrobnější informace: Ing. Jaroslav Jirásko, tel. 736 681 265, jirasko@zslb.cz